



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**ОТРАСЛЕВАЯ КОМИССИЯ
ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ
В ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Город Москва № _____ «__» апреля 2012г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О ФЕДЕРАЛЬНОЙ ОТРАСЛЕВОЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ
СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ В ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12 января 1996 года №10-ФЗ, Федеральным законом «Об объединениях работодателей» от 27 ноября 2002 г. № 156-ФЗ, Отраслевым соглашением в оценочной деятельности в Российской Федерации заключенным на федеральном уровне социального партнерства, зарегистрированным Федеральной службой по труду и занятости 26 декабря 2011 года Регистрационный номер № 187/12-14, отраслевая комиссия по регулированию социально-трудовых отношений в оценочной деятельности в Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение О отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в оценочной деятельности в Российской Федерации (*Приложение №1*).

КООРДИНАТОР ОТ

ОБЩЕРОССИЙСКОГО
МЕЖОТРАСЛЕВОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
РАБОТОДАТЕЛЕЙ АУДИТОРСКИХ, ОЦЕНОЧНЫХ,
ЭКСПЕРТНЫХ И КОНСАЛТИНГОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Ю.В. УСОВА

КООРДИНАТОР ОТ

ВСЕРОССИЙСКОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ АУДИТОРСКИХ, ОЦЕНОЧНЫХ,
ЭКСПЕРТНЫХ И КОНСАЛТИНГОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

В.В. ПИСКУРЕВ

Приложение №1
к Постановлению № _____
от «___» апреля 2012г.

ОТРАСЛЕВОЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ
СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ
В ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П О Л О Ж Е Н И Е
О ОТРАСЛЕВОЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ
СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ В ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Отраслевая комиссия по регулированию социально-трудовых отношений в оценочной деятельности в Российской Федерации (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом системы социального партнерства в Российской Федерации и создается Общероссийским межотраслевым объединением работодателей аудиторских, оценочных, экспертных и консалтинговых организаций (далее – Объединение работодателей) и Всероссийским профессиональным союзом работников аудиторских, оценочных, экспертных и консалтинговых организаций (далее – Профсоюз), которые образуют соответствующие стороны Комиссии.

Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, международными нормами, действующими на территории России, настоящим положением и регламентом Комиссии, Уставом Профсоюза, Уставом Объединения работодателей.

I. Состав и правовая основа деятельности Комиссии

1. Комиссия состоит из равного количества представителей Объединения работодателей и Профсоюза.

2. Комиссия является постоянно действующим органом по регулированию социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений в сфере оценочной деятельности в Российской Федерации, срок полномочий комиссии

устанавливается на срок подготовки и действия Отраслевого соглашения в оценочной деятельности в Российской Федерации (далее – Соглашение).

II. Основные цели и задачи Комиссии

1. Основными целями Комиссии являются регулирование социально-трудовых отношений, согласование социально-экономических интересов работников и работодателей организаций, на которых распространяется Соглашение

2. Основными задачами Комиссии являются:

1) ведение коллективных переговоров и подготовка проекта отраслевого соглашения;

2) содействие договорному регулированию социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений в организациях;

3) согласование позиций сторон по основным направлениям социальной политики в сфере оценочной деятельности;

4) рассмотрение по инициативе сторон вопросов, возникающих в ходе выполнения Соглашения;

5) распространение опыта социального партнерства, информирование работников и работодателей организаций о деятельности Комиссии и принятых ею решениях;

6) осуществление контроля за ходом выполнения Соглашения и решений Комиссии;

7) содействие урегулированию коллективных трудовых споров (конфликтов).

III. Принципы и порядок формирования и деятельности Комиссии

1. Комиссия формируется на основе принципов:

1) добровольности участия представителей сторон в деятельности Комиссии;

2) паритетности и полномочности представителей сторон;

3) независимости каждой из сторон при определении персонального состава своих представителей в Комиссии;

2. Основными принципами деятельности Комиссии являются:

1) заинтересованность договаривающихся сторон в участии в договорных отношениях;

2) добровольность принятия реальных обязательств представителями сторон на основе взаимного согласия;

3) невмешательство в дела друг друга:

4) обязательность соблюдения регламента работы Комиссии;

5) содействие выполнению принятых сторонами обязательств и договоренностей;

6) систематичность контроля за выполнением Соглашения и решений, принятых в ходе его реализации;

7) полнота представительства Сторон.

3. Представительство Объединения работодателей и Профсоюза в составе сторон Комиссии определяется самостоятельно и оформляется решением Правления Объединения работодателей, постановлением Президиума Центрального комитета профсоюза.

При необходимости ротация представителей сторон Комиссии осуществляется сторонами в аналогичном порядке.

Общий состав Комиссии оформляется решением сторон.

Количество членов Комиссии от каждой из сторон не может превышать 11 человек.

IV. Основные права Комиссии

1. Комиссия вправе:

1) в случае необходимости проводить по договоренности с федеральными органами государственной власти проводит консультации по вопросам, связанным с разработкой, принятием и реализацией Соглашения и внесением в него изменений и дополнений;

2) осуществлять взаимодействие с региональными (территориальными) комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений, комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений в организациях сферы оценочной деятельности в ходе коллективных переговоров, заключения и выполнения коллективных договоров и соглашений.

Оказывать практическое и методическое содействие в заключении коллективных договоров в организациях, осуществляющих оценочную деятельность.

3) запрашивать у Сторон Соглашения и организаций информацию о ходе выполнения Соглашения и коллективных договоров;

4) получать от Сторон Соглашения и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности Комиссии, ведения переговоров, подготовки проекта Соглашения и организации контроля за его исполнением;

5) обобщать и проводить анализ поступивших предложений для последующего включения в проект Соглашения;

6) приглашать для участия в работе Комиссии представителей заинтересованных федеральных органов государственной власти, Объединения работодателей, Профсоюза, не входящих в состав Комиссии, а также ученых, экспертов, специалистов, представителей саморегулируемых и иных организаций членов, национального совета по оценочной деятельности;

7) осуществлять контроль за ходом выполнения Соглашения и решений, принятых Комиссией;

8) разрабатывать и вносить предложения по изменению и дополнению Соглашения;

9) создавать рабочие группы по направлениям деятельности для подготовки проекта Соглашения и осуществления контроля за ходом его выполнения;

10) в целях осуществления контроля за выполнением соглашения по согласованию с соответствующими руководителями направлять членов

Комиссии и ее рабочих групп в организации для изучения состояния социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений;

11) принимать участие в обсуждении проектов федеральных законов, иных нормативно-правовых актов в области социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений возникающих в организациях, осуществляющих оценочную деятельность;

12) принимать по согласованию с федеральными органами государственной власти, Объединением работодателей и Профсоюзом участие в проводимых ими совещаниях или заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений, затрагивающих сферу оценочной деятельности;

13) по согласованию с организаторами принимать участие в общероссийских, отраслевых, региональных совещаниях, конференциях, семинарах по вопросам социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений в системе социального партнерства;

14) ставить вопрос перед сторонами, подписавшими Соглашение о заслушивании руководителей организаций, не обеспечивающих выполнение Соглашения и принятых в ходе его реализации решений;

15) содействовать разрешению разногласий в ходе заключения и реализации Соглашения и коллективных договоров на предприятиях и в организациях осуществляющих предоставление услуг в сфере оценочной деятельности.

2. Комиссия разрабатывает и утверждает Регламент Отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в оценочной деятельности в Российской Федерации.

V. Порядок принятия решений Комиссии

Порядок принятия решений Комиссии определяется Регламентом Комиссии, утвержденным решением Комиссии (постановление № _____ от «__» _____ 2012 г.)

VI. Координатор Комиссии

1. Координатор Комиссии по предложению сторон назначается федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, либо оценочной деятельности в Российской Федерации.

Координатор Комиссии не является членом Комиссии.

2. Координатор Комиссии:

1) организует деятельность Комиссии и председательствует на ее заседаниях;

2) оказывает содействие в согласовании позиций сторон;

3) утверждает планы работы, повестку дня заседаний Комиссии и решения Комиссии;

4) запрашивает у организаций отрасли информацию о ходе выполнения Соглашения, заключаемых и заключенных коллективных договорах в целях выработки рекомендаций и решений Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, организации деятельности комиссий по регулированию социально-трудовых отношений на предприятиях и в организациях отрасли;

5) приглашает для участия в работе Комиссии представителей федеральных органов государственной власти, Объединения работодателей, Профсоюза, не являющихся членами Комиссии, а также экспертов и специалистов, представителей саморегулируемых организаций и национального совета по оценочной деятельности;

6) направляет по согласованию с федеральными органами государственной власти, Профсоюзом и Объединением работодателей членов Комиссии для участия в проводимых ими заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений;

7) направляет членов Комиссии и ее рабочих групп в организации отрасли для ознакомления с трудовыми, социально-экономическими условиями;

8) организует обучение членов Комиссии и ее рабочих групп (в том числе и за рубежом);

9) в период между заседаниями Комиссии проводит консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений;

10) при необходимости информирует федеральный орган государственной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда и Российскую трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений о деятельности Комиссии и принятых ею решениях;

11) созывает по предложению координаторов сторон внеочередное заседание комиссии.

VII. Координаторы сторон

1. Деятельность каждой из сторон организуют координаторы сторон.

2. Координаторы определяются каждой стороной самостоятельно в порядке, предусмотренном пунктом 3 раздела 3 настоящего Положения.

3. Координатор Стороны:

1) по поручению стороны Комиссии вносит предложения по проектам планов работы Комиссии, повестки ее заседаний, персональному составу представителей стороны в рабочих группах, информирует Комиссию об изменениях персонального состава стороны Комиссии, организует совещания представителей стороны в целях уточнения ее позиции по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии;

2) по поручению стороны Комиссии вносит предложение координатору Комиссии о проведении внеочередного заседания Комиссии;

3) проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями Комиссии консультации с другими координаторами сторон Комиссии по вопросам, требующим принятия оперативных решений;

4) по согласованию с федеральными органами государственной власти ежегодно информирует о ходе выполнения сторонами Соглашения на заседаниях Коллегий федеральных органов государственной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда либо оценочной деятельности в Российской Федерации, президиум Центрального комитета профсоюза и Правления Объединения работодателей.

VIII. Член Комиссии

1. Права и обязанности члена Комиссии определяются настоящим Положением и Регламентом Комиссии.

2. Член Комиссии обязан:

- участвовать в заседании Комиссии;
- содействовать реализации решений Комиссии;

3. Член Комиссии имеет право:

- вносить предложения для рассмотрения на заседаниях Комиссии и ее рабочих групп;
- принимать участие в заседаниях рабочих групп Комиссии;
- по согласованию с координатором Стороны готовит запросы по вопросам входящих в компетенцию деятельности Комиссии должностным лицам федеральных органов государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, либо в сфере оценочной деятельности в Российской Федерации, президиума Центрального комитета профсоюза и Правления Объединения работодателей;
- получать по своему запросу и пользоваться руководящими документами в области социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений заинтересованных сторон.

IX. Рабочая группа

1. Для обеспечения работы по согласованию с соответствующими руководителями Комиссия своим решением формирует рабочие группы.

2. Рабочая группа избирает из своего состава руководителя группы.

3. Рабочие группы проводят анализ выполнения обязательств Соглашения по всем разделам и вносят предложения в план работы и повестку дня заседаний Комиссии.

4. Заседания рабочих групп проводятся в соответствии с планом их работы, поручениями и решениями Комиссии. Решения рабочих групп оформляются протоколами. Протоколы оформляются секретариатом Комиссии и подписываются руководителями рабочих групп.

X. Обеспечение деятельности Комиссии

1. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляется сторонами Комиссии и секретариатом, который содержится в штате Аппарата Исполнительного комитета Всероссийского профессионального союза работников аудиторских, оценочных, экспертных и консалтинговых организаций.

2. Секретариат Комиссии в соответствии с Планом работы Комиссии:

- обеспечивает подготовку заседаний Комиссии и ее рабочих групп;

- обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии и ее рабочих групп;

- оформляет протоколы заседания Комиссии и ее рабочих групп и направляет копии протоколов координаторам сторон Комиссии и координатору Комиссии;

- осуществляет ведение делопроизводства Комиссии и ее рабочих групп;

- обобщает информацию о ходе выполнения планов работы и решений Комиссии и ежеквартально доводит ее до членов Комиссии;

- обеспечивает каждого члена Комиссии всеми необходимыми материалами для работы в Комиссии.

По решению координатора Комиссии:

- получает в установленном порядке приказы и распоряжения федеральных органов государственной власти, постановления Президиума и Пленума Центрального комитета профсоюза, решения Правления Объединения работодателей, отраслевые нормативно-правовые акты и ознакомливает с ними членов Комиссии и ее рабочих групп;

- направляет соответствующие решения, предложения и рекомендации Комиссии, информацию о ее деятельности в соответствующим федеральным органам государственной власти и Российскую трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений.

3. Финансирование расходов на обеспечение деятельности Комиссии осуществляется по договоренности Сторон.

XI. Вступление в силу настоящего Положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания его сторонами.