



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ
АУДИТОРСКИХ, ОЦЕНОЧНЫХ, ЭКСПЕРТНЫХ И КОНСАЛТИНГОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

107078 Москва а/я 99 тел. +7(495)980-1298 info@profsro.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕЗИДИУМА ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА

г. Москва

№ 20/10/10-1-ПП

«20» октября 2010 года

О РЕГЛАМЕНТЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ) ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В целях установления единого порядка подготовки и проведения общих собраний (конференций) профсоюзных организаций, в соответствии с Уставом Всероссийского профессионального союза работников аудиторских, оценочных, экспертных и консалтинговых организаций

Президиум Центрального Комитета профсоюза

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент подготовки и проведения общего собрания (конференции) профсоюзной организации Всероссийского профессионального союза работников аудиторских, оценочных, экспертных и консалтинговых организаций.

2. Профсоюзным организациям всех уровней привести свои локальные нормативные акты, регламентирующие подготовку и проведение общих собраний (конференций) профсоюзных организаций, в соответствие с Регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Председателя Исполнительного Комитета профсоюза – Сафонова Н.Н..

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ВСЕРОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
РАБОТНИКОВ АУДИТОРСКИХ, ОЦЕНОЧНЫХ, ЭКСПЕРТНЫХ
И КОНСАЛТИНГОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

В.В. ПИСКУРЕВ

РЕГЛАМЕНТ
подготовки и проведения общего собрания (конференции) профсоюзной
организации Всероссийского профессионального союза работников
аудиторских, оценочных, экспертных и консалтинговых организаций

I. Общие положения

1.1. Общее собрание (конференция) профсоюзной организации в организационном смысле – это собрание членов Профсоюза, состоящих на учёте в данной профсоюзной организации (полномочных представителей объединяемых профсоюзных организаций – делегатов), созываемое для обсуждения вопросов деятельности профсоюзной организации, относящихся к компетенции общего собрания (конференции) профсоюзной организации, и принятия решения по ним.

1.2. Общее собрание профсоюзной организации (далее – общее собрание) правомочно, если в его работе участвует свыше половины, состоящих на учете в данной профсоюзной организации членов Профсоюза.

Конференция профсоюзной организации (далее – конференция) правомочна, если в ее работе участвует не менее двух третьих избранных делегатов.

1.2. Работа общего собрания (конференции) начинается с утверждения повестки дня и регламента работы, как правило, по предложению профсоюзного комитета.

1.3. Функции общего собрания (конференции), как высшего органа профсоюзной организации установлены Уставом Профсоюза.

II. Подготовка к общему собранию (конференции)

2.1. Подготовку общего собрания (конференции) осуществляет профсоюзный комитет (комитет, совет) профсоюзной организации (далее – профсоюзный комитет), который:

принимает постановление о времени и месте проведения общего собрания (конференции) с указанием проекта повестки дня;

оповещает о проведении собрания (конференции) членов Профсоюза (делегатов), не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до его (её) проведения;

при созыве конференции, устанавливает норму представительства и порядок избрания делегатов, а также сроки представления протоколов об их избрании и анкет делегатов;

в случае необходимости, принимает решение об избрании оргкомитета по подготовке собрания (конференции);

при проведении отчетно-выборного собрания (конференции), составляет графики проведения собраний в нижестоящих профсоюзных организациях;

обобщает и анализирует критические замечания, высказанные на собраниях в нижестоящих профсоюзных организациях, и использует данный материал для подготовки доклада профсоюзного комитета;

готовит и утверждает отчетный доклад профсоюзного комитета, разрабатывает проекты постановлений общего собрания (конференции);

готовит порядок ведения общего собрания (конференции);

рассылает приглашения представителям работодателя, вышестоящим профсоюзным организациям и другим заинтересованным лицам;

готовит все необходимое для проведения тайного голосования; формирует списки участников собрания (делегатов конференции) для регистрации;

готовит согласованные предложения по кандидатурам в рабочие органы (президиум, секретариат, редакционную и счетную комиссию) собрания (конференции), а при подготовке отчетно-выборного общего собрания (конференции) – в новые составы профсоюзного комитета и контрольно-ревизионной комиссии.

рассылает приглашения представителям работодателя, вышестоящим профсоюзным организациям и т.д.;

готовит бланки протоколов № 1 и 2 заседания мандатной и счѐтной комиссий.

2.2. В профсоюзных организациях, в которых профсоюзный комитет не избран, подготовку общего собрания (конференции) осуществляет председатель профсоюзной организации.

III. Участники общего собрания (конференции)

3.1. В работе общего собрания должны принимать участие члены Профсоюза, состоящие на учете в первичной профсоюзной организации.

3.2. Делегатами конференции являются члены Профсоюза, избранные от нижестоящих профсоюзных организаций в соответствии с установленной нормой представительства (квотой).

При регистрации делегатам выдаются временные удостоверения.

3.3. Полномочия делегатов конференции проверяются мандатной комиссией и утверждаются конференцией. Обмен временных удостоверений на мандаты производит мандатная комиссия.

3.4. В работе общего собрания (конференции) могут принимать участие представители вышестоящих профсоюзных органов и иные лица, приглашенные председателем профсоюзной организации либо оргкомитетом.

IV. Рабочие органы общего собрания (конференции)

4.1. Из числа участников общего собрания открытым голосованием избираются рабочие органы: президиум (председательствующий), секретариат (секретарь), группа счетчиков (счетная комиссия), редакционная комиссия.

Для проведения конференции открытым голосованием избираются президиум, секретариат, редакционная, счетная и мандатная комиссии.

4.2. Предложения по количественному и персональному составу рабочих органов общего собрания (конференции) вносятся профсоюзным комитетом или оргкомитетом.

4.3. Общее собрание (конференция) может избирать и другие рабочие органы, комиссии или группы.

Президиум

4.4. Президиум общего собрания (конференции) избирается открытым голосованием. В его состав могут включаться приглашённые на заседание лица. Из своего состава президиум определяет председателя, как правило, председателя профсоюзной организации.

4.5. Президиум:

- ведет общее собрание (конференцию), обеспечивает соблюдение повестки дня и регламента работы;
- формирует очередность выступлений на общем собрании (конференции);
- информирует участников общего собрания (конференции) о поступивших в его адрес предложениях, письмах, телеграммах;
- делает объявления.

Секретариат

4.6. Секретариат общего собрания (конференции) избирается открытым голосованием.

4.7. Секретариат:

- обеспечивает ведение протокола общего собрания (конференции);
- собирает, регистрирует, систематизирует и передает в президиум записки, поступающие в ходе заседания;
- обеспечивает работу с прессой и средствами массовой информации;
- периодически информирует президиум о своей работе.

4.8. После закрытия общего собрания (конференции) секретариат передает все поступившие в его ходе документы в президиум для последующего оформления протокола.

Редакционная комиссия

4.9. Редакционная комиссия избирается открытым голосованием. Из своего состава избирает председателя, выступающего от имени комиссии и выражающего ее мнение.

4.10. Редакционная комиссия дорабатывает проекты постановлений, резолюций, обращений и других документов общего собрания (конференции) с учетом предложений и замечаний, высказанных в выступлениях и внесенных в письменном виде участниками общего собрания (конференции).

4.11. Председатель редакционной комиссии представляет общему собранию (конференции) результаты работы комиссии по рассматриваемым документам.

Мандатная комиссия

4.12. Мандатная комиссия избирается открытым голосованием на конференции в целях проверки полномочий избранных делегатов.

4.13. Мандатная комиссия из своего состава избирает председателя, выступающего от имени комиссии и выражающего ее мнение.

4.14. Мандатная комиссия:

- проверяет полномочия делегатов конференции;
- производит обмен временных удостоверений на мандаты;
- представляет конференции свои доклады и предложения.

4.15. В своем докладе мандатная комиссия сообщает:

- об установленной норме представительства делегатов;
- о представленных протоколах об избрании делегатов;
- об общем количестве избранных делегатов;
- о качественном состав делегатов (количестве председателей профсоюзных организаций, руководителей организаций, рабочих, служащих, женщин, молодежи) и др.

В заключении мандатная комиссия просит конференцию утвердить доклад и разрешить обмен временных удостоверений на мандаты. Итоги обмена временных удостоверений на мандаты сообщаются конференции перед началом голосования.

Счетная комиссия

4.16. Счетная комиссия (группа счетчиков) избирается открытым голосованием для организации процедуры голосования и подсчета голосов при принятии решений. Из своего состава комиссия избирает председателя, выступающего от имени счетной комиссии и выражающего ее мнение, а так же секретаря комиссии.

4.17. Открытое голосование осуществляется мандатами, специальными карточками для голосования и т.п.

4.18. Если голосование тайное, счетная комиссия:

- готовит списки делегатов конференции, имеющих право на участие в тайном голосовании;
- организует подготовку кабинок и ящиков для голосования;
- разъясняет участникам собрания (конференции) порядок проведения тайного голосования (как правило, председатель счетной комиссии);
- выдает бюллетени для тайного голосования;
- сообщает результаты тайного голосования, которые утверждаются общим собранием (конференцией);
- оформляет и подписывает протоколы счетной комиссии №1 – о распределении полномочий членов комиссии и №2 - о результатах тайного голосования.

Рабочие комиссии и группы

4.19. Общее собрание (конференция) может создавать необходимые рабочие комиссии и группы, как правило, из числа участников собрания (делегатов конференции) и передавать им на проработку любые вопросы повестки для изучения, представления доклада и проекта решения. Число членов и персональный состав каждой комиссии и группы устанавливает общее собрание (конференция).

4.20. Участники собрания (делегаты конференции), не избранные в состав рабочих комиссий и групп, имеют право участвовать в их работе с правом совещательного голоса.

4.21. Комиссии могут привлекать к своей работе специалистов, консультантов, не являющихся делегатами конференции.

V. Заседание общего собрания (конференции)

5.1. Проекты повестки дня, регламента, предложения по составу рабочих органов и порядка ведения общего собрания (конференции) представляются профсоюзным комитетом или оргкомитетом для утверждения общим собранием (конференцией).

5.2. Председательствующий (председатель президиума) сообщает общему собранию (конференции) о наличии кворума и ставит на открытое голосование вопрос об открытии заседания.

Председательствующий делает сообщение об участии в заседании представителей вышестоящих профсоюзных органов и приглашенных лиц, и от имени профсоюзного комитета (либо оргкомитета) вносит на рассмотрение общего собрания (конференции) предложения по составу рабочего президиума.

Председательствующий (председатель президиума)

5.3. Председательствующий (председатель президиума) ведет заседание и закрывает его, предоставляет слово для докладов, выступлений, вопросов и сообщений, руководит прениями, следит за соблюдением очередности рассмотрения вопросов повестки дня и регламента заседания, ставит вопросы на голосование и объявляет решения, поддерживает порядок на общем собрании (конференции).

5.4. Во время заседания председательствующий, в случае нарушения порядка работы или регламента, имеет право предложить общему собранию (конференции) прервать или закрыть заседание, ограничить, прервать или прекратить прения по обсуждаемому вопросу.

5.5. При исполнении своих функций председательствующий подчиняется общему собранию (конференции). Отвод председателя принимается по предложению участников общего собрания или делегатов конференции, если за это проголосовало более половины присутствующих при наличии кворума.

Выступления участников общего собрания (конференции)

5.6. Участники общего собрания (конференции), желающие выступить, после утверждения повестки дня и регламента работы передают в секретариат записки с просьбой дать слово для выступления.

5.7. Председательствующий (председатель президиума) предоставляет слово для выступлений на основе предложений секретариата. При необходимости и с разрешения президиума общего собрания (конференции) он может изменить порядок выступлений.

5.8. Председательствующий и докладчик по обсуждаемому вопросу имеют право взять слово в любое время (в т.ч. заключительное).

5.9. Каждый участник общего собрания (конференции) во время обсуждения вопросов повестки дня может взять слово. Если выступающий превысил предоставленный ему лимит времени, то председатель прерывает его и ставит вопрос о возможности продления выступления на голосование. С согласия общего собрания (конференции) время для выступления может быть продлено.

5.10. Во время обсуждения вопросов повестки дня участник общего собрания (делегат конференции) может внести предложение о прекращении прений. Предложение принимается, если за него проголосовало большинство присутствующих при наличии кворума.

5.11. Приглашенные могут выступать на заседании с согласия общего собрания (конференции).

5.12. Право на внесение проектов постановлений, резолюций, обращений и других документов общего собрания (конференции) имеют:

- президиум общего собрания (конференции);
- секретариат;
- избранные комиссии и группы;
- делегаты конференции.

5.13. Все предложения в проекты документов общего собрания (конференции), альтернативные проекты и другие материалы представляются в секретариат для регистрации, затем передаются в президиум и редакционную комиссию. Авторы проектов документов вправе принимать участие при их рассмотрении в комиссии.

5.14. Предложения по проектам документов выносятся на утверждение общего собрания (конференции), как правило, после предварительного обсуждения редакционной комиссией.

VI. Порядок голосования

6.1. В принятии решений и голосовании участвуют только участники общего собрания (делегаты конференции) – члены Профсоюза, состоящие на учете в данной профсоюзной организации.

Они лично осуществляют свое право на голосование. Отсутствующие во время голосования не вправе настаивать на голосовании позже.

6.2. Решения принимаются большинством голосов, присутствующих на общем собрании (делегатов конференции) при наличии кворума, если иное не предусмотрено Уставом Профсоюза.

6.3. Общее собрание (конференция) сохраняет право меньшинства на особое мнение. Особое мнение прилагается к основному документу.

6.4. Счетная комиссия готовит бюллетени, печатывает урны для тайного голосования. Форма бюллетеня устанавливается профсоюзным комитетом соответствующей профсоюзной организации.

Счетная комиссия выдает каждому участнику общего собрания (конференции), имеющему право голоса, по одному экземпляру бюллетеня со списком кандидатур, внесенным общим собранием (конференцией) в список для голосования или вопросом, поставленным на голосование.

Недействительными считаются бюллетени, в которых:

количество голосов, поданных «за» - больше утвержденного количественного состава выборного органа;

оставлено более одного кандидата (при выборах председателя (заместителя председателя профсоюзной организации)).

6.5. По окончании голосования, перед вскрытием урн все испорченные или неостребованные бюллетени, погашаются, о чем составляется акт счетной комиссии.

6.6. Счетная комиссия вскрывает урны и производит подсчет голосов по выборам каждого профсоюзного органа. Бюллетени не установленной формы не рассматриваются.

6.7. Поскольку голосование проводится только по кандидатурам или вопросам, выдвинутым, обсужденным и внесенным в бюллетени общим собранием (конференцией), то любые дополнительные фамилии (вопросы), внесенные в бюллетени собственноручно, счетной комиссией во внимание не принимаются и в протоколы не вносятся.

6.8. Счетная комиссия составляет отдельные протоколы по каждому вопросу голосования, в которые заносятся результаты голосования.

6.9. В протоколе формулируется заключение счетной комиссии по итогам голосования. Отдельной строкой указывается количество обнаруженных бюллетеней не установленной формы. Протокол подписывают все члены комиссии.

6.10. Председатель счетной комиссии докладывает участникам общего собрания (делегатам конференции) результаты голосования по каждой (му) кандидатуре (вопросу) в отдельности.

6.11. Протоколы счетной комиссии утверждаются общим собранием (конференцией).

6.12. Все материалы тайного голосования (бюллетени, списки, протоколы счетной комиссии и т.д.) хранятся в соответствующей профсоюзной организации на правах документов строгой отчетности до следующих выборов.

6.13. После избрания нового состава профсоюзного органа материалы тайного голосования за предыдущий срок полномочий выборного профсоюзного органа уничтожаются, о чем составляется акт за подписью председателя профсоюзной организации и контрольно-ревизионной комиссии, кроме

протоколов о выборах, которые должны храниться в профсоюзной организации постоянно.

VII. Особенности проведения общих собраний (конференций) в организациях со сменным режимом работы.

7.1. В организациях, где применяется сменный режим работы общее собрание (конференция) проводится в несколько этапов.

7.2. Каждый этап проведения общего собрания (конференции) протоколируется отдельно.

Затем составляется единый сводный протокол общего собрания (конференции), датируемый днём проведения последнего этапа.

При этом общее собрание правомочно, если в его работе суммарно участвует свыше половины состоящих на учете в данной профсоюзной организации членов Профсоюза, присутствующих на день его проведения.

Конференция правомочна, если в ее работе суммарно участвует не менее двух третьих избранных делегатов, присутствующих на день её проведения.

7.3. Рабочие органы общего собрания (конференции) избираются на каждом этапе в установленном порядке.