



НАЦИОНАЛЬНАЯ ПРЕМИЯ В ОБЛАСТИ АУДИТА, ОЦЕНКИ, ЭКСПЕРТИЗЫ И КОНСАЛТИНГА

при поддержке:
Министерства экономического развития
Российской Федерации,

Всероссийского
профессионального союза работников
аудиторских, оценочных, экспертных и консалтинговых
организаций

Информационного журнала «Оценочная деятельность»
Информационного издания Стратегия: саморегулирования
Информационного портала «Appraiser.ru»



РУКОВОДСТВО ДЛЯ УЧАСТНИКОВ 2014 г.

ГЕРАЛЬДИЧЕСКИЙ СОВЕТ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
4 августа 2010 года принял решение №А72-2-582 о постановке
на Федеральный геральдический учет знака
«НАЦИОНАЛЬНАЯ ПРЕМИЯ В ОБЛАСТИ АУДИТА, ОЦЕНКИ, ЭКСПЕРТИЗЫ И КОНСАЛТИНГА»
с присвоением учетного номера №454.



СОДЕРЖАНИЕ
РУКОВОДСТВО ДЛЯ УЧАСТНИКОВ 2014 г.

Зачем Вам участвовать в конкурсе на соискание премии?	6
1 Основные условия участия в конкурсе	9
2 Порядок и сроки подачи заявки для участия в конкурсе	9
3 Порядок и сроки представления материалов для участия в конкурсе	10
4 Порядок проведения экспертизы материалов конкурсантов и обследования организаций на местах	10
5 Подведение итогов конкурса	11
6 Модель и критерии Национальной премии в области аудита, оценки, экспертизы и консалтинга	13
7 Отчет, представляемый конкурсантом	18
8 Методика оценки конкурсанта	22
9 Приложение А. Бланк заявки на участие в конкурсе 2014 года	23
10 Приложение Б. Бланк анкеты-декларации конкурсанта	25
11 Приложение В. Перечень мест расположения структурных подразделений	27
12 Приложение Г. Требования к оформлению отчета конкурсанта	27



К О Н К У Р С НА СОИСКАНИЕ «НАЦИОНАЛЬНОЙ ПРЕМИИ В ОБЛАСТИ АУДИТА, ОЦЕНКИ, ЭКСПЕРТИЗЫ И КОНСАЛТИНГА»

Совет по присуждению Национальной премии в области аудита, оценки, экспертизы и консалтинга извещает организации различной формы собственности, занимающиеся аудитом, оценкой, экспертизой и консалтингом, а также Федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации об объявлении конкурса на соискание Национальной премии в области аудита, оценки, экспертизы и консалтинга 2014 года.

Национальная премия присуждается ежегодно на конкурсной основе организациям и физическим лицам за достижение значительных результатов в области аудита, оценки, экспертизы и консалтинга, внедрение высокоэффективных методов менеджмента качества предоставляемых услуг.

Победители Национального конкурса будут номинированы для участия в международных церемониях вручения Мировых премий: «International Star Award for Quality», «International Quality Era Award», «World Quality Commitment Award», «International Quality Summit Award». В церемонии награждения примут участие представители мирового профессионального сообщества.

Участие в конкурсе является добровольным. Соискатели, желающие принять участие в конкурсе или осуществить самооценку на основе критериев премии, могут ознакомиться с Руководством для соискателей – участников конкурса 2014 года на сайтах «Всероссийского Профессионального союза работников аудиторских, оценочных, экспертных и консалтинговых организаций» <http://www.profsro.ru> и на сайте <http://appraiser.ru/>.

Национальный конкурс проводится на безвозмездной основе организации (участники) не платят взносы за участие и не несут дополнительные расходы на необходимые экспертизы в ходе подготовке к конкурсу и отбору номинантов.

Начиная с 2010 года конкурс на соискания Национальной премии проводится при поддержке Министерства экономического развития Российской Федерации и «Всероссийского Профессионального союза работников аудиторских, оценочных, экспертных и консалтинговых организаций».

В 2013 году Международный общественный совет по присуждению Международного Приза В.И.А.В. принял решение провести Третью Международную церемонию награждения приза «BEST INTERNATIONAL APPRAISAL BRAND - 2014» в Российской Федерации в городе Москве в рамках национальной церемонии вручения «Национальной премии в области аудита, оценки, экспертизы и консалтинга».

**СОВЕТ ПО ПРИСУЖДЕНИЮ
НАЦИОНАЛЬНОЙ ПРЕМИИ В ОБЛАСТИ
АУДИТА, ОЦЕНКИ, ЭКСПЕРТИЗЫ И КОНСАЛТИНГА**

ПОЛОЖЕНИЕ О НАЦИОНАЛЬНОЙ ПРЕМИИ В ОБЛАСТИ АУДИТА, ОЦЕНКИ, ЭКСПЕРТИЗЫ И КОНСАЛТИНГА.



1. Общие Положения

Национальная Премия в области аудита, оценки, экспертизы и консалтинга является специальной общественной наградой, свидетельствующей о высшей профессиональной компетентности Лауреатов в сфере аудита, оценки, экспертизы и консалтинга;

Национальная Премия стимулирует общенациональное стремление россиян к оправданной профессиональной гордости, служит идеям патриотизма и незыблемой государственности в повседневной жизни страны;

Возрождая механизмы морального стимулирования, Национальная Премия в области аудита, оценки, экспертизы и консалтинга являет собой пример связи между государством и обществом, представленным лучшими учреждениями и специалистами, занимающимися вопросами аудита, оценки, экспертизы и консалтинга, а также представителями иностранных организаций, работающих в Российской Федерации;

Официальная церемония награждения Национальной Премией в области аудита, оценки, экспертизы и консалтинга производится по итогам каждого календарного года в форме торжественной церемонии с участием представителей деловых, политических и научных кругов Российской Федерации;

Национальная Премия носит персональный характер и не может присуждаться повторно в течение года.

2. Цели и задачи

Награждение высшей профессиональной наградой лучших учреждений и специалистов в области сферы аудита, оценки, экспертизы и консалтинга;

Широкое освещение и обеспечение общегосударственного уровня информационной поддержки лучших достижений в области сферы аудита, оценки, экспертизы и консалтинга, а также в смежных отраслях;

Общественное признание заслуг Лауреатов, отражение позитивных примеров их высокой профессиональной компетентности;

Популяризация работы лидеров отрасли;

Обеспечение общественно доступного и очевидного для всех потенциальных клиентов, выбора надежных партнеров на Российском рынке аудита, оценки, экспертизы и консалтинга.

3. Организационный комитет Премии

Национальная Премия в области аудита, оценки, экспертизы и консалтинга не имеет статуса юридического лица, имеет открытую форму учреждения и вручается при непосредственном участии государственных структур и общественных организаций, Всероссийских профсоюзов.

4. Совет по награждению Премией

Совет по награждению является коллегиальным органом принятия решений при присуждении Национальной Премии;

В состав Совета входят руководители структур и общественных объединений в профессиональной сфере, представители саморегулируемых организаций, а также представители действующих в соответствии с законодательством РФ экспертных организаций и средств массовой информации, представители международных организации, представители Федеральных и муниципальных органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации.

5. Секретариат Национальной Премии (Рабочая группа)

Функции Секретариата (Рабочей группы) Национальной Премии в области аудита, оценки, экспертизы и консалтинга закреплены за Исполнительным Комитетом «Всероссийского Профессионального союза работников аудиторских, оценочных, экспертных и консалтинговых организаций»; 107078 Москва, а/я 99, <http://www.profsro.ru>

Секретариат проводит подготовительные и организационные мероприятия по проведению организации вручения Национальной Премии;

Секретариат несет ответственность за координацию финансовых и правовых отношений контрагентов в рамках подготовки и проведения церемонии награждения Национальной Премией.

6. Участники

- 6.1. Претендентами на присуждение Национальной Премии в области аудита, оценки, экспертизы и консалтинга могут быть предприятия и организации всех форм собственности, имеющие основным видом уставной деятельности деятельность в области аудита, оценки, экспертизы и консалтинга, находящиеся под юрисдикцией Российской Федерации, а также физические лица, личности, проявившие себя в означенной сфере деятельности;
- 6.2. Предварительные списки претендентов на присуждение Национальной Премии формируются Секретариатом совместно с Советом. Далее Секретариат проводит информационно-аналитическую работу в соответствии с условиями конкурса текущего года и работу с претендентами. Окончательное утверждение кандидатур Лауреатов осуществляется Советом.

7. Номинации и награды

- 7.1. Лауреаты Национальной Премии в области аудита, оценки, экспертизы и консалтинга награждаются:
 - Дипломом о присуждении Национальной Премии в области аудита, оценки, экспертизы и консалтинга;
 - Почетным трофеем Лауреата Национальной Премии;
 - Правом использования лауреатских наград в рекламных компаниях.
- 7.2. Номинации, в которых вручается Национальная Премия, уточняются по формулировкам Секретариата награждения, в соответствии с консультациями с соискателями.

8. Финансирование

- 8.1. Расходы на подготовку и проведение мероприятий, связанных с присуждением вручения Национальной Премии в области аудита, оценки, экспертизы и консалтинга осуществляется из средств учредителей, спонсоров, целевых взносов иных законных источников и корректируется исходя их конкретных финансовых средств, полученных в распоряжение Секретариата к сроку финансовой готовности.
- 8.2. При проведении PR-компания Лауреата в рамках подготовки и проведении торжественной церемонии вручения Национальной Премии, часть расходов по ее проведению возлагается на Лауреата и его партнеров.
- 8.3. Финансовая готовность Национальной Премии фиксируется за 40 (сорок) календарных дней до утвержденной даты проведения Церемонии награждения.

9. Потенциал Международного признания

- 9.1. Победители конкурса будут номинированы от национального совета по присуждению премии на церемонию вручения мировых премий в области качества «International Star Award for Quality», «International Quality Era Award», «World Quality Commitment Award», «International Quality Summit Award». В церемонии награждения примут участие представители из 166 стран мира.
- 9.2. В 2013 году Международный общественный совет по присуждению Международного Приза В.І.А.В. принял решение провести Международную церемонию награждения приза «BEST INTERNATIONAL APPRAISAL BRAND - 2014» в Российской Федерации в городе Москве в рамках национальной церемонии вручения «Национальной премии в области аудита, оценки, экспертизы и консалтинга».

ЗАЧЕМ ВАМ УЧАСТВОВАТЬ В КОНКУРСЕ НА СОИСКАНИЕ ПРЕМИИ?

Ежегодный конкурс на соискание Национальной премии в области аудита, оценки, экспертизы и консалтинга, оценочные критерии которого гармонизированы с моделями различных Мировых премий, предоставил российским организациям современный инструмент целенаправленного инновационного развития, совершенствования деятельности и повышения конкурентоспособности.

В основу модели премий заложены принципы всеобщего менеджмента качества:

- ориентация на потребителя;
- лидерство руководства и последовательность в достижении целей;
- менеджмент на основе понимания процессов и фактов;
- вовлечение персонала;
- непрерывная познавательная деятельность и инновации;
- развитие партнерства;
- взаимодействие с обществом;
- ориентация на результаты.

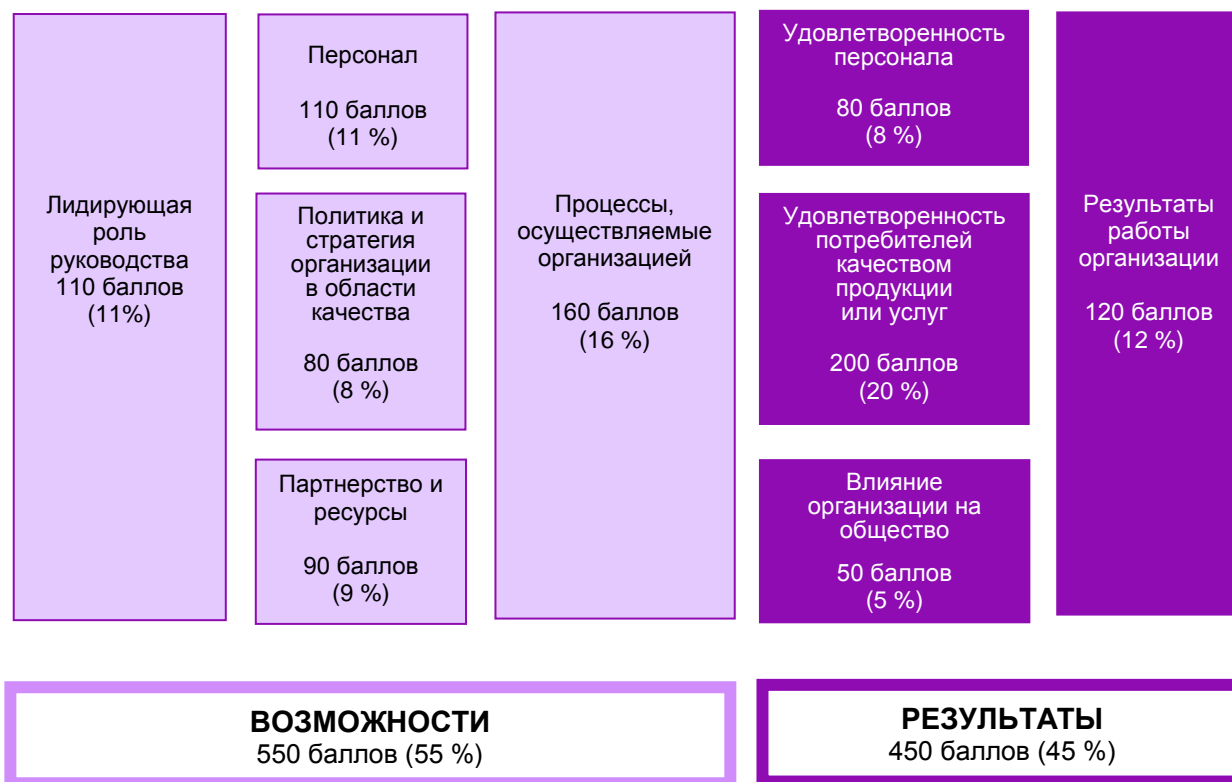
Каждый участник, представивший на конкурс свои материалы, получает их объективную оценку группой экспертов по оценке участников конкурса на соискание Национальной премии в области аудита, оценки, экспертизы и консалтинга. Эта оценка представляется в виде экспертного заключения, содержащего отмеченные экспертами сильные стороны деятельности организации, области, где можно ввести улучшения, а также балльную оценку, которая позволит конкурсанту сопоставить свой уровень с уровнем победителей.

Национальная премия в области аудита, оценки, экспертизы и консалтинга обеспечивает их лауреатам имидж лидера, репутацию надежного производителя высококачественных услуг, способствует привлечению новых партнеров и заказчиков, сохранению и увеличению существующей доли рынка, ведет к росту прибыли и, соответственно, открывают новые деловые возможности. Лауреаты получают право использования эмблемы премии на фирменных бланках, в своих рекламных материалах.

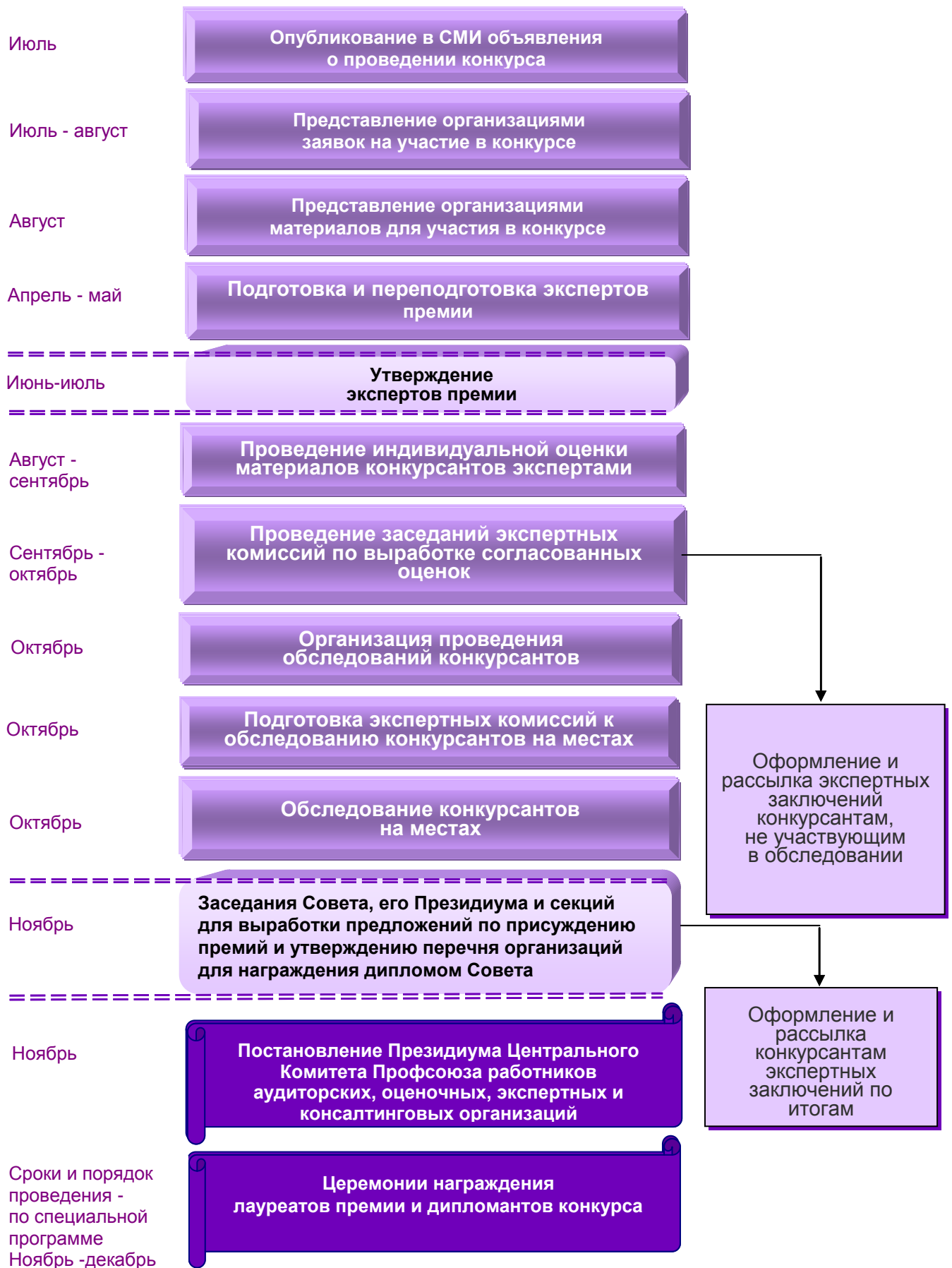
Совет определяет номинантов, которые награждаются дипломом Совета и почетным трофеем.

Но, даже не участвуя в конкурсе, любая организация – на каком бы уровне развития она не находилась – может применять критерии премии для самооценки. Это позволит ей получить всестороннюю картину своей деятельности, оценить, насколько деятельностью предприятия (организации) удовлетворены потребители, персонал, поставщики, общество, и на этой основе определить приоритетные направления совершенствования.

МОДЕЛЬ НАЦИОНАЛЬНОЙ ПРЕМИИ В ОБЛАСТИ АУДИТА, ОЦЕНКИ, ЭКСПЕРТИЗЫ И КОНСАЛТИНГА



**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА СОИСКАНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ ПРЕМИИ В
ОБЛАСТИ АУДИТА, ОЦЕНКИ, ЭКСПЕРТИЗЫ И КОНСАЛТИНГА**



1. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

1.1. Участие в конкурсе добровольное. На участие в конкурсе могут претендовать организации независимо от их организационно-правовой формы, физические лица, осуществляющие производство продукции и оказание услуг в области аудита, оценки, экспертизы и консалтинга.

Не могут участвовать в конкурсе организации, в отношении которых в установленном порядке приняты решения об осуществлении процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).

Дипломанты могут участвовать в последующих конкурсах на общих основаниях.

Лауреаты имеют право на повторное участие в конкурсе.

Лауреаты обязаны содействовать заинтересованным организациям в ознакомлении со своим опытом работы.

1.2. Премии присуждаются следующим категориям конкурсантов:

- организации
- физические лица
- информационные издания, средства массовой информации, интернет-ресурсы, печатные издания

Ежегодно присуждается не более 30 премий.

1.3. Результаты работы организаций в области качества продукции и услуг, отражаемые в представляемых на конкурс материалах, принимаются к рассмотрению при условии, что они были получены в установленные сроки.

1.4. С момента подачи заявки на участие в конкурсе со стороны Секретариата Совета по присуждению Национальной Премии (далее – Секретариат Совета) обеспечивается полная конфиденциальность в отношении полученной от организации информации.

1.5. Порядок проведения конкурса на соискание Национальной Премии приведен на стр.8.

2. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

2.1. Организация, желающая принять участие в конкурсе, направляет в Секретариат Совета:

- а) заявку на участие в конкурсе;
- б) структурную схему организации;
- в) копию свидетельства о внесении юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц;
- г) банковские реквизиты организации.

Бланк заявки и указания по ее заполнению приведены в приложении А.

Дополнительные консультации могут быть получены в Секретариате Совета.

Последний срок представления заявки в Секретариат Совета – 1 октября 2014 г.

После получения заявки Секретариат Совета присваивает ей регистрационный номер.

2.2. По результатам рассмотрения данных, изложенных в заявке (с учетом п. 1.1), в случае положительного решения организации-заявителю направляются:

- заявка с присвоенным ей регистрационным номером и уведомление о получении статуса конкурсанта,

При отрицательном решении организации-заявителю направляется извещение о недопущении к участию в конкурсе.

2.3. Рассмотрение жалоб организаций, не получивших статус конкурсанта по результатам анализа заявки, осуществляется секцией Совета по апелляциям.

Апелляции направляются в Секретариат Совета до 30 декабря 2014 года.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

3.1. Конкурсант в срок **до 01 октября 2014 г.** представляет в Секретариат Совета материалы для участия в конкурсе, включая:

а) анкету-декларацию (бланк анкеты-декларации и указания по ее заполнению приведены в приложении Б) – 2 экз.;

б) отчет конкурсанта предоставляется в 5-ти экземплярах (требования к содержанию отчета и к его оформлению изложены в разделе 7)

Примечание. Отчеты организаций-конкурсантов после подведения итогов конкурса хранятся в Секретариате Совета в 2 экз. Остальные экземпляры отчета представители организаций могут получить непосредственно в Секретариате Совета. Экземпляры отчетов, не востребованные организациями-конкурсантами до 1 января 2015 г., подлежат уничтожению в установленном порядке.

3.2. Конкурсант обязан поставить в известность Секретариат Совета обо всех изменениях, связанных со статусом организации-конкурсанта как юридического лица (например, о преобразовании в филиал другого юридического лица, ликвидации и др.).

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ МАТЕРИАЛОВ КОНКУРСАНТОВ И ОБСЛЕДОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ НА МЕСТАХ

4.1. Экспертиза материалов конкурсантов и возможное последующее обследование их на местах осуществляются комиссиями экспертов по оценке участников конкурса на соискание Национальной премии в области аудита, оценки, экспертизы и консалтинга сформированными из числа экспертов, утвержденных Президиумом Совета.

4.2. Срок проведения индивидуальной оценки экспертами материалов, представленных конкурсантами, **до 25 ноября 2014 г.**

4.3. Срок проведения заседаний комиссий экспертов по выработке согласованной оценки материалов, представленных конкурсантами, **с 28 октября по 30 ноября 2014 г.**

4.4. Уведомления о результатах оценки с указанием баллов, полученных при экспертизе материалов, высылаются организациям-конкурсантам в срок **до 2 декабря 2014 г.**

4.5. В состав конкурсантов, подлежащих обследованию на месте, включаются те организации, которые по результатам экспертизы получили оценку представленных материалов по методике, изложенной в разделе 8 Руководства, более 250 баллов.

О своем решении принять или не принимать участие в обследовании конкурсанты должны сообщить Секретариату Совета в письменном виде **до 9 ноября 2014 г.**

В случае принятия организацией-конкурсантом положительного решения об участии в обследовании ей будет направлен счет на предоплату работ по организации обследования.

4.6. В случае принятия организацией отрицательного решения об участии в обследовании ей направляется экспертное заключение по заочной оценке материалов, представленных на конкурс, и соответствующие финансовые документы в срок до **18 ноября 2014 г.**

4.7. Для организаций, получивших не более 250 баллов, участие в конкурсе завершается направлением Секретариатом Совета конкурсанту экспертного заключения по заочной оценке материалов, представленных на конкурс в срок до **15 ноября**.

4.8. Обследование организаций на местах проводится в период **с 16 по 30 ноября 2014 г.** в сроки, определяемые Секретариатом Совета по согласованию сторон.

Основной целью этой работы является проверка объективности представленных конкурсантами материалов. Программа обследования составляется с учетом отраслевой специфики конкурсанта. Организация должна обеспечить необходимые условия для работы экспертной комиссии в соответствии с согласованной программой обследования.

Программа обследования высылается конкурсанту Секретариатом Совета не позднее, чем за 2 недели до начала обследования.

4.9. По результатам обследования организаций на местах экспертные комиссии представляют в Секретариат Совета заключения с указанием окончательной оценки в баллах для рассмотрения на заседаниях секций и президиума Совета и выработки решения по итогам конкурса на заседании Совета.

4.10. Для прошедших обследование участие в конкурсе завершается:

- для лауреатов принятием постановления Президиума Центрального Комитета Всероссийского Профсоюза работников аудиторских, оценочных, экспертных и консалтинговых организаций;
- для дипломантов и других организаций принятием решения Советом по итогам проведения конкурса 2014 года.

По завершении конкурса дипломантам и лауреатам конкурса 2014 года направляются экспертные заключения.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

5.1. По результатам экспертизы материалов, представленных организациями на конкурс, и обследования организаций на местах Совет вносит в Президиум Центрального Комитета Всероссийского Профсоюза работников аудиторских, оценочных, экспертных и консалтинговых организаций предложения по присуждению премий, а также определяет организации, которые награждаются дипломом Совета.

5.2. Постановление Президиума Центрального Комитета Всероссийского Профсоюза работников аудиторских, оценочных, экспертных и консалтинговых организаций и решения состава по присуждению премии публикуется в средствах массовой информации.

5.3. Премия представляет собой диплом Президиума Центрального Комитета Всероссийского Профсоюза работников аудиторских, оценочных, экспертных и консалтинговых организаций и приз установленного образца. Диплом подписывается Председателем Всероссийского Профсоюза работников аудиторских, оценочных, экспертных и консалтинговых организаций и Председателем Совета по присуждению Национальной премии и удостоверяется печатью.

5.4. Награждение лауреатов премии и дипломантов конкурса проходит по специальной программе. Премии вручаются организациям-лауреатам в торжественной обстановке.

5.5. Лауреаты могут использовать эмблему премии в рекламных целях с указанием года присуждения премии и названия организации и должны соблюдать требования п. 1.1 настоящего Руководства.

6. МОДЕЛЬ И КРИТЕРИИ НАЦИОНАЛЬНОЙ ПРЕМИИ В ОБЛАСТИ АУДИТА, ОЦЕНКИ, ЭКСПЕРТИЗЫ И КОНСАЛТИНГА

Организации–участники конкурса оцениваются в баллах по модели, включающей в себя две группы критериев:

первая группа критериев характеризует, как организация добивается результатов в области качества, что делается для этого (“возможности”);

вторая группа критериев характеризует, что достигнуто (“результаты”).

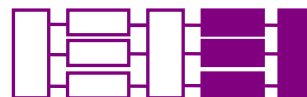
Первая группа включает в себя критерии:

- *лидирующая роль руководства* (критерий 1);
- *политика и стратегия организации в области качества* (критерий 2);
- *персонал* (критерий 3);
- *партнерство и ресурсы* (критерий 4);
- *процессы, осуществляемые организацией* (критерий 5).



Вторая группа включает в себя критерии:

- *удовлетворенность потребителей качеством продукции и услуг* (критерий 6);
- *удовлетворенность персонала* (критерий 7);
- *влияние организации на общество* (критерий 8);
- *результаты работы организации* (критерий 9).



В настоящем Руководстве приведена модель премии, с указанием максимального количества баллов, которое может быть получено организацией по каждому критерию, и какой процент это составляет от общей суммы баллов.

СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ МОДЕЛИ ПРЕМИИ

Критерий 1. Лидирующая роль руководства

Содержание критерия

Как руководители организации всех уровней определяют ее предназначение, вырабатывают стратегию развития и способствуют их реализации; как они формируют ценности, необходимые для достижения долгосрочного успеха, с помощью соответствующих мероприятий и личного примера; насколько они вовлечены в деятельность, обеспечивающую развитие и внедрение системы менеджмента организации.

Составляющие критерия

Критерий охватывает следующие пять направлений деятельности, по которым должна быть представлена информация для оценки:

- 1а.** Определение руководителями предназначения организации, стратегии ее развития и ценностей, демонстрация на личных примерах своей приверженности культуре качества
- 1б.** Участие руководителей в деятельности, обеспечивающей разработку, внедрение и постоянное совершенствование системы менеджмента организации
- 1в.** Участие руководителей в работе с потребителями, партнерами и представителями общества
- 1г.** Мотивация, поддержка и поощрение руководителями персонала организации
- 1д.** Определение и поддержка руководителями инноваций и перемен в организации

Критерий 2. Политика и стратегия организации в области качества

Содержание критерия

Как организация реализует свои предназначение и стратегию развития посредством ориентации на потребности заинтересованных сторон, разработку политики, планов, целей и процессов.

Составляющие критерия

Критерий охватывает следующие четыре направления деятельности, по которым должна быть представлена информация для оценки:

- 2а.** Определение существующих и будущих потребностей и ожиданий заинтересованных сторон для разработки политики и стратегии
- 2б.** Использование информации, полученной в результате измерений, исследований, познавательной и творческой деятельности, для разработки политики и стратегии
- 2в.** Разработка, анализ и актуализация политики и стратегии
- 2г.** Развертывание и доведение персонала политики и стратегии в рамках структуры ключевых процессов

Критерий 3. Персонал

Содержание критерия

Как организация управляет персоналом, развивает и использует его знания и потенциал на индивидуальном уровне, на уровне групп и всей организации; как она планирует виды деятельности в целях претворения в жизнь политики и стратегии, а также в целях эффективной реализации своих процессов.

Составляющие критерия

Критерий охватывает следующие пять направлений деятельности, по которым должна быть представлена информация:

- 3а.** Планирование, управление и улучшение работы с персоналом
- 3б.** Определение, развитие и поддержка знаний и компетентности персонала
- 3в.** Вовлечение персонала в деятельность по претворению в жизнь политики и стратегии организации и наделение его полномочиями
- 3г.** Общение персонала в организации
- 3д.** Поощрение персонала и забота о нем



Критерий 4. Партнерство и ресурсы

Содержание критерия

Как организация планирует внутренние ресурсы и свои взаимоотношения с внешними партнерами в целях претворения в жизнь политики и стратегии, а также в целях эффективной реализации своих процессов.

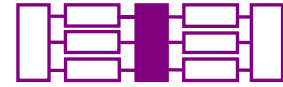
Составляющие критерия

Критерий охватывает следующие пять направлений деятельности, по которым должна быть представлена информация:

- 4а.** Внешние партнеры
- 4б.** Финансовые ресурсы
- 4в.** Инфраструктура и материальные ресурсы
- 4г.** Технологии
- 4д.** Информация и знания



Критерий 5. Процессы, осуществляемые организацией



Содержание критерия

Как организация проектирует процессы, осуществляет менеджмент процессов и совершенствует их в целях претворения в жизнь политики и стратегии, а также полного удовлетворения и создания ценности для своих потребителей и других заинтересованных сторон.

Составляющие критерия

Критерий охватывает следующие пять направлений деятельности, по которым должна быть представлена информация:

- 5а.** Систематическое проектирование и менеджмент процессов
- 5б.** Совершенствование процессов с использованием инноваций в целях более полного удовлетворения требований потребителей и других заинтересованных сторон
- 5в.** Проектирование и разработка продукции и услуг на основе ожиданий потребителей
- 5г.** Производство, поставка и последующее обслуживание продукции и услуг
- 5д.** Менеджмент и улучшение взаимоотношений с потребителями

Критерий 6. Удовлетворенность потребителей качеством продукции и услуг



Содержание критерия

Результаты, которых добилась организация в отношении удовлетворения интересов внешних потребителей.

Составляющие критерия

Критерий включает в себя следующие две составляющие, по которым должна быть представлена информация:

- 6а.** Показатели восприятия потребителями организации, качества ее продукции и услуг
- 6б.** Показатели работы организации по повышению удовлетворенности потребителей

Критерий 7. Удовлетворенность персонала



Содержание критерия

Результаты, которых добилась организация в отношении удовлетворения своего персонала.

Составляющие критерия

Критерий включает в себя следующие две составляющие, по которым должна быть представлена информация:

- 7а.** Показатели восприятия персоналом своей работы в организации
- 7б.** Показатели работы организации по повышению удовлетворенности персонала

Критерий 8. Влияние организации на общество



Содержание критерия

Результаты, которых добилась организация в отношении удовлетворения интересов общества на местном, национальном и мировом уровнях.

Составляющие критерия

Критерий включает в себя следующие две составляющие, по которым должна быть представлена информация:

- 8а.** Показатели восприятия обществом деятельности организации
- 8б.** Показатели работы организации по повышению удовлетворенности общества

Критерий 9. Результаты работы организации



Содержание критерия

Результаты, которых добилась организация в отношении запланированных целей в работе.

Составляющие критерия

Критерий включает в себя следующие две составляющие, по которым должна быть представлена информация.

- 9а.** Финансовые показатели работы организации
- 9б.** Качество продукции и услуг и другие результаты работы организации

Организации могут представлять в своем отчете дополнительную информацию, которая, по их мнению, соответствует содержанию критерия применительно к особенностям организации.

7. ОТЧЕТ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЙ КОНКУРСАНТОМ

7.1. В соответствии с порядком представления материалов для участия в конкурсе каждый конкурсант представляет в Секретариат Совета отчет, включающий в себя:

- содержание (с указанием каждой составляющей каждого критерия);
- краткую характеристику организации-конкурсанта;
- структурную схему организации;
- перечень мест расположения подразделений (в случае, если они расположены по разным адресам);
- описание деятельности организации и результатов этой деятельности **по всем 9 критериям и их 32 составляющим** в соответствии с разделом 6 данного Руководства.

7.1.1. Содержание краткой характеристики

В краткой характеристике объемом не более трех машинописных страниц должны рассматриваться основные факторы деловой активности, которые будут учитываться при оценке конкурсанта.

В характеристике должны быть указаны:

- дата регистрации организации;
- численность работающих;
- основные этапы организационного развития;
- форма собственности;
- основные виды продукции (услуг);
- основные требования к качеству продукции (услуг);
- категории основных рынков (местный, региональный, национальный или международный);
- характеристика основных потребителей (покупатели, другие компании, правительство);
- прочие сведения, представляющие важность для конкурсанта;
- почтовый адрес организации;
- интернет-сайт организации.

7.1.2. В отчете раскрывается содержание деятельности организации и достигнутые результаты по каждой составляющей каждого критерия по порядку (1а, 1б и т.д.).

При оформлении отчета номера и названия критериев и их составляющих должны соответствовать номерам и названиям, приведенным в данном Руководстве.

Информация должна быть сжатой, выразительной и содержать фактический материал, подтверждающий положения отчета.

Отчеты, не отвечающие требованиям настоящего раздела, к рассмотрению не принимаются.

7.2. Для критериев, характеризующих **возможности** организации, информация в отчете должна касаться трех элементов:

а) необходимо описать формы и методы работы и дать обоснование их применения в рамках деятельности, которую характеризует критерий. Этот элемент будет рассматриваться экспертами как ***совершенство подхода***.

б) необходимо показать, насколько широко и системно в рамках организации применяются эти формы и методы: в “вертикальном” разрезе – по уровням управления, в “горизонтальном” – по подразделениям и областям деятельности организации. Этот элемент будет рассматриваться экспертами как ***полнота подхода***.

в) необходимо описать, как организация осуществляет инновации и перемены для совершенствования своей деятельности на основе измерений и изучений лучшей практики. Этот элемент будет рассматриваться экспертами как ***оценка и пересмотр подхода***.

7.3. Для критериев, характеризующих **результаты**, информация должна содержать следующие данные:

а) показатели, которыми организация оценивает свои результаты, и тенденции изменения этих показателей желательно представить за последние три-пять лет. Тенденции изменения фактически достигнутых показателей следует представить в сопоставлении с планировавшимися.

Приводятся сравнения показателей организации с аналогичными показателями других организаций, конкурентов, лучших известных организаций.

Этот элемент будет рассматриваться экспертами как *достижения*.

б) данные о том, насколько приведенные показатели охватывают различные направления деятельности организации.

Этот элемент будет рассматриваться экспертами как *полнота охвата*.

Целесообразно проиллюстрировать информацию о результатах простыми графиками, диаграммами. Желательны также краткие комментарии, которые позволят понять важность и особенности представленных количественных данных.

Данные о финансовых результатах лучше представить в относительных единицах, а не в абсолютных – по соображениям конфиденциальности информации.

7.4. При подготовке информации целесообразно учитывать характеристики, используемые при оценке критериев “**возможности**” (см. таблицу 1) и критериев “**результаты**” (см. таблицу 2).

7.5. При составлении отчета следует учесть весомость критериев, а также то, что составляющие критериев 1, 2, 3, 4, 5 и 9 (например, 1а, 1б, 1в, 1г, 1д) имеют одинаковую весомость, а в критериях 6, 7 и 8 баллы распределены следующим образом:

6а	6б
150	50
баллов	баллов

7а	7б
60	20
баллов	баллов

8а	8б
10	40
баллов	баллов

Таблица 1

ЭЛЕМЕНТ	Шкала																								
	Характеристики	0 %					25 %					50 %					75 %					100 %			
Совершенство подхода	<u>Обоснованность:</u> <ul style="list-style-type: none"> подход логически обоснован процессы разработаны подход ориентирован на потребности заинтересованных сторон 	Нет свидетельств (или случайные)					Некоторые свидетельства					Свидетельства					Ясные свидетельства					Всесторонние свидетельства			
	<u>Интегрированность:</u> <ul style="list-style-type: none"> подход направлен на реализацию политики и стратегии подход интегрирован в рабочие процессы подход согласован с другими подходами 	Нет свидетельств (или случайные)					Некоторые свидетельства					Свидетельства					Ясные свидетельства					Всесторонние свидетельства			
Оценка элемента, %		-	-	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	-
Полнота подхода	<u>Внедрение:</u> <ul style="list-style-type: none"> подход внедрен 	Нет свидетельств (или случайные)					Внедрен примерно в ¼ возможных областей					Внедрен примерно в ½ возможных областей					Внедрен примерно в ¾ возможных областей					Внедрен во всех возможных областях			
	<u>Системность:</u> <ul style="list-style-type: none"> подход применяется структурировано, комплексно 	Нет свидетельств (или случайные)					Некоторые свидетельства					Свидетельства					Ясные свидетельства					Всесторонние свидетельства			
Оценка элемента, %		-	-	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	-
Оценка и пересмотр подхода	<u>Измерение:</u> <ul style="list-style-type: none"> осуществляются регулярные измерения эффективности подхода и его развертывание 	Нет свидетельств (или случайные)					Некоторые свидетельства					Свидетельства					Ясные свидетельства					Всесторонние свидетельства			
	<u>Изучение:</u> <ul style="list-style-type: none"> определяются и изучаются примеры лучшей практики и возможностей для улучшения 	Нет свидетельств (или случайные)					Некоторые свидетельства					Свидетельства					Ясные свидетельства					Всесторонние свидетельства			
<u>Улучшение:</u> <ul style="list-style-type: none"> результаты измерений и изучения используются для определения, ранжирования, планирования и внедрения улучшений 	Нет свидетельств (или случайные)					Некоторые свидетельства					Свидетельства					Ясные свидетельства					Всесторонние свидетельства				
Оценка элемента, %		-	-	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	-
Общая оценка, %		-	-	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	-

Таблица 2

ЭЛЕМЕНТ	Шкала	0 %					25 %					50 %					75 %					100 %				
	Характеристики																									
Достижения	<p><u>Тенденции:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> тенденции являются позитивными и/или наблюдается поддерживаемый уровень хорошей работы <p><u>Целевые показатели:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> показатели соответствуют целям организации показатели достигнуты <p><u>Сравнение:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> проведено сравнение с достижениями “статистически средних” организаций в соответствующей отрасли, в регионе и/или “лучших в классе” организаций <p><u>Причины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> результаты обусловлены применяемым подходом 	Результаты не представлены или представлена информация случайного характера					Наблюдаются позитивные тенденции и/или некоторые результаты свидетельствуют о поддержании уровня удовлетворительной работы					Наблюдаются позитивные тенденции и/или многие результаты свидетельствуют о поддержании уровня хорошей работы в течение не менее 3 лет					Наблюдаются явные позитивные тенденции и/или большинство результатов свидетельствует о поддержании уровня отличной работы в течение не менее 3 лет					Наблюдаются явные позитивные тенденции и/или во всех областях поддерживается уровень отличной работы в течение не менее 5 лет				
	<p><u>Целевые показатели:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> показатели соответствуют целям организации показатели достигнуты <p><u>Сравнение:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> проведено сравнение с достижениями “статистически средних” организаций в соответствующей отрасли, в регионе и/или “лучших в классе” организаций <p><u>Причины:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> результаты обусловлены применяемым подходом 	Целевые показатели и результаты не представлены или представлена информация случайного характера					Целевые показатели достигнуты в существенной мере и в некоторых областях соответствуют целям					Целевые показатели достигнуты в существенной мере и во многих областях соответствуют целям					Целевые показатели достигнуты в существенной мере и в большинстве областей соответствуют целям					Целевые показатели достигнуты превосходным образом и в большинстве областей соответствуют целям				
		Результаты не представлены или представлена информация случайного характера					Сравнение результатов в некоторых областях деятельности					Благоприятное сравнение в некоторых областях деятельности					Благоприятное сравнение во многих областях деятельности					Благоприятное сравнение в большинстве областей деятельности и во многих областях с “лучшими в классе”				
		Результаты не представлены или представлена информация случайного характера					Некоторые результаты					Многие результаты					Большинство результатов					Результаты во всех областях				
	Оценка элемента, %	-	-	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	-	
Полнота охвата	<p><u>Полнота охвата направлений деятельности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> результаты представлены для соответствующих областей 	Результаты не представлены или представлена информация случайного характера					Результаты представлены для некоторых областей					Результаты представлены для многих областей					Результаты представлены для большинства областей					Результаты представлены для всех областей				
	Оценка элемента, %	-	-	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	-	
Общая оценка, %		-	-	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	-	

8. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ КОНКУРСАНТА

8.1. Оценка конкурсанта проводится экспертной комиссией во главе с ведущим экспертом.

8.2. Оценка выражается суммарным количеством баллов, выставленных экспертами по критериям модели премии (1–9).

8.3. Оценка критериев группы “**возможности**” (1–5) проводится по трем элементам:

- совершенство подхода,
- полнота подхода,
- оценка и пересмотр подхода.

Характеристики этих элементов и шкалы их оценки в процентах приведены в таблице 1.

Для каждой составляющей критериев (1а, 1б, ... 5д) выставляются оценки в процентах в соответствии с таблицей 1 отдельно для каждого элемента: *совершенство подхода, полнота подхода, оценка и пересмотр подхода*;

на основе выставленных оценок определяется общая (как правило, средняя по элементам) оценка в процентах каждой составляющей критериев 1–5;

по общим оценкам в процентах каждой составляющей критерия рассчитывается с учетом ее весомости (см. п. 7.5) оценка в процентах каждого критерия группы “**возможности**”;

оценка каждого критерия в процентах переводится в соответствующее количество баллов с учетом его весомости (см. рис. на стр. 6): для критериев 1, 2, 3, 4 и 5 соответственно 1,1; 0,8; 1,1; 0,9 и 1,6.

8.4. Оценка критериев группы “**результаты**” (6–9) проводится по двум элементам:

- достижения,
- полнота охвата.

Характеристики этих элементов и шкалы их оценки в процентах приведены в таблице 2.

Для каждой составляющей критериев (6а, 6б, ... 9а, 9б) выставляются оценки в процентах в соответствии с таблицей 2 отдельно для каждого элемента: *достижения и полнота охвата*;

на основе выставленных оценок определяется общая (как правило, средняя по элементам) оценка в процентах каждой составляющей критериев 6–9;

по общим оценкам в процентах каждой составляющей критериев рассчитываются с учетом ее весомости (см. п. 7.5) оценки в процентах каждого критерия группы “**результаты**”;

оценка каждого критерия в процентах переводится в соответствующее количество баллов с учетом его весомости: для критериев 6, 7, 8 и 9 соответственно 2,0; 0,8; 0,5 и 1,2.

8.5. Оценка организации-конкурсанта определяется путем суммирования баллов, полученных в пп. 8.3 и 8.4 для каждого критерия.

8.6. По результатам оценки эксперты заполняют оценочный лист.

Форма оценочного листа приводится в Рекомендациях по самооценке деятельности организации на соответствие критериям Национальной премии в области аудита, оценки, экспертизы и консалтинга 2014 года.

Примечание. Следует учитывать, что хорошие результаты не всегда подразумевают положительные тенденции. Например, удержание сегмента рынка или объема предоставления услуг на постоянном уровне в период общего спада можно рассматривать как хороший результат. В таких случаях конкурсант, участвующий в конкурсе, должен дать в своих материалах соответствующий комментарий, который прояснит ситуацию для эксперта.

Регистрационный номер	
-----------------------	--

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА СОИСКАНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ ПРЕМИИ
В ОБЛАСТИ АУДИТА, ОЦЕНКИ, ЭКСПЕРТИЗЫ И КОНСАЛТИНГА 2014 года**

1. Заявитель

Официальное наименование _____
(как юридического лица)

Юридический адрес _____

ИНН/ КПП _____

Форма собственности _____
(государственная, муниципальная, частная и т.д.) Код ОКФС _____

Основной вид деятельности _____

Ведомственная _____

Принадлежность _____

Интернет-сайт _____

Существовал ли заявитель юридически до 2009 года?

 Нет

 Да

Принято ли арбитражным судом заявление или решение о признании заявителя банкротом?

 Нет

 Да
2. Высшее должностное лицо

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Почтовый адрес организации _____

Служебный телефон: код _____ номер _____ Факс: код _____ Номер _____

E-mail: _____

3. Численность работающих

Общее количество работников _____ из них в России _____

4. Участвовал ли заявитель в предыдущих конкурсах?
 Нет

 Да

_____ (укажите, в каком году)

5. Контактные лица

1. Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Почтовый адрес _____

Телефон: код _____ номер _____ Факс: код _____ номер _____

E-mail: _____

2. Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Почтовый адрес _____

Телефон: код _____ номер _____ Факс: код _____ номер _____

E-mail: _____

6. Подпись высшего должностного лица _____

(подпись)

Дата _____ 20__ г. М.П.

**7. Результат определения права на участие в конкурсе
(заполняется лицом, уполномоченным Советом)**

ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ

1. Вся требуемая информация должна быть напечатана или разборчиво написана от руки.
2. К заполненной заявке следует приложить:
 - **структурную схему организации;**
 - **копию свидетельства о внесении юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц;**
 - **банковские реквизиты организации.**
3. Регистрационный номер.

Присваивается Секретариатом Совета. При переписке, заполнении анкеты-декларации, представлении отчетов просим ссылаться на регистрационный номер.

4. Пояснения к заполнению отдельных пунктов заявки:

п.1. Заявитель

Все сведения указываются в соответствии со свидетельством о внесении юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц и Уставом организации.

Укажите основной вид деятельности конкурсанта и перечислите до трех наименований услуг, которые наиболее полно характеризуют его деятельность.

Укажите министерство (ведомство), саморегулируемую организацию, ассоциацию, союз, в ведении которого находится организация или которое осуществляет в отношении организации единую государственную политику.

При ответах на два последних вопроса п.1 заполните соответствующие клетки.

п. 3. Численность работающих

Укажите количество работающих в организации на момент подачи заявки, а также сколько из них работает на территории Российской Федерации (в процентах с точностью до ближайшего целого числа).

п. 4. Участвовал ли заявитель в предыдущих конкурсах?

Заполните соответствующую клетку. Укажите, в каком году (годах) Вы принимали участие в аналогичных конкурсах.

п. 5. Контактные лица

Укажите сведения о двух должностных лицах, к которым следует обращаться с официальным запросом, если возникнет необходимость в получении дополнительной информации, и для установления, в случае необходимости, оперативной связи.

п. 6. Подпись высшего должностного лица

Подпись высшего должностного лица заявителя с указанием даты подписания заверяется подлинной печатью организации.

п. 7. Результат определения права на участие в конкурсе

При необходимости Ваша заявка будет возвращена с официальным заключением о результатах рассмотрения, записанным в этой строке заявки.

*Последний срок представления заявки в Секретариат Совета –
1 октября 2014 г.*

Регистрационный номер

**АНКЕТА-ДЕКЛАРАЦИЯ КОНКУРСАНТА
НА СОИСКАНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ ПРЕМИИ В ОБЛАСТИ АУДИТА, ОЦЕНКИ, ЭКСПЕРТИЗЫ И
КОНСАЛТИНГА 2014 года**

1. КонкурсантОфициальное
наименование _____

Юридический адрес _____

2. Высшее должностное лицо

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Почтовый адрес _____

Служебный телефон: код _____ номер _____ Факс: код _____ номер _____

E-mail: _____

Интернет-сайт _____

3. Численность работающих

Общее количество работников _____

Общее количество мест расположения подразделений _____

4. Материалы, представляемые на конкурс

- 1) Анкета-декларация – 2 экз.
- 2) Перечень мест расположения подразделений (в случае, если подразделения расположены по разным адресам) – 1 экз.
- 3) Отчет конкурсанта – 6 экз. (для организаций с численностью работающих не более 250 человек) и в 8 экз. (для организаций с численностью работающих более 250 человек)

5. Контактное лицо

Фамилия, имя, отчество _____

Должность _____

Почтовый адрес _____

Телефон: код _____ номер _____ Факс: код _____ Номер _____

Мобильный _____ E-mail: _____

6. Декларация

От имени организации заявляю, что мы согласны выполнять правила, установленные для участников конкурса и будем воспринимать решение Совета по присуждению Национальной премии в области аудита, оценки, экспертизы и консалтинга как окончательное. Если наша организация будет выбрана для обследования на месте, мы согласны организовать обследование и содействовать его открытому и непредвзятому проведению. Мы понимаем, что организация должна нести расходы, связанные с таким обследованием если это будет связано с финансовыми затратами (командировки) секретариата конкурса.

7. Подпись высшего должностного лица _____

(подпись)

Дата _____ 20__ г. М.П.

ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ АНКЕТЫ-ДЕКЛАРАЦИИ

1. Вся требуемая информация должна быть напечатана или разборчиво написана от руки.
2. Регистрационный номер.

Присваивается Секретариатом Совета при регистрации заявки организации на участие в конкурсе. При переписке, заполнении анкеты-декларации, представлении отчетов просим ссылаться на регистрационный номер.

3. Пояснения к заполнению отдельных пунктов анкеты-декларации:

п.1. Конкурсант

Официальное наименование организации (полное) и юридический адрес указываются в соответствии со свидетельством о внесении юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц и Уставом организации.

п. 3. Численность работающих

Укажите количество работников на момент подачи анкеты-декларации. Укажите количество мест расположения всех подразделений организации, если они расположены по разным адресам. (Напоминаем конкурсантам, что вся информация не подлежит разглашению, и что данные сведения требуются только для организации экспертизы материалов).

п.4. Материалы, представляемые на конкурс

Отчет конкурса в 6 экз. – для организаций с численностью работающих не более 100 человек и в 8 экз. – для организаций с численностью работающих более 100 человек (см. п. 3.1).

К **первому экземпляру** отчета конкурсанта должна быть приложена подписанная анкета-декларация

п. 5. Контактное лицо

Укажите сведения о должностном лице, наделенном полномочиями представлять дополнительную информацию и организовывать обследование на месте.

п. 6. Декларация

Подписанная и заверенная подлинной печатью организации анкета-декларация свидетельствует, что конкурсант согласен со всеми условиями, указанными в этом пункте анкеты.

п. 7. Подпись высшего должностного лица

Подпись высшего должностного лица заявителя с указанием даты подписания заверяется подлинной печатью организации.

Последний срок представления анкеты-декларации и вышеперечисленных материалов в Секретариат Совета – 01 октября 2014 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ РАСПОЛОЖЕНИЯ
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

Адрес	Относительный размер, %		Разделы отчета, в которых описаны структурные подразделения	Описание продукции (услуг)
	работники	объем продаж		
1	2	3	4	5

ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ

Оценка материалов организации обуславливает необходимость иметь четкое представление о размере, структуре и функциях различных ее подразделений. Должна предоставляться информация о продукции (услугах) с тем, чтобы достоверно определить количество подразделений, подлежащих обследованию, в том случае, если организация выбирается для обследования на месте.

Графа 1. Укажите полный адрес структурного подразделения.

Графа 2. Укажите приблизительное количество работников в подразделении (в процентах).

Графа 3. Укажите приблизительный объем продаж каждого подразделения (в процентах).

Графа 4. Укажите, какая часть отчета связана с обследуемым подразделением.

Графа 5. Опишите виды продукции (услуг), производимой (оказываемых) в подразделении.

Примечание. Если подразделения конкурсанта частично располагаются за рубежом, то места их расположения должны включаться в перечень. В отчете должна рассматриваться деятельность подразделений в этих районах. Конкурсант должен знать, что подразделения, расположенные вне пределов России, не подлежат обследованию на местах.

Приложение Г

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА КОНКУРСАНТА

1. Отчет печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 шрифтом Times New Roman (размер 12) или шрифтом Arial (размер 11). Межстрочный интервал – одинарный.

Отчет может быть отпечатан на пишущей машинке (межстрочный интервал – одинарный).

Отчет (включая рисунки, графики, чертежи, таблицы и приложения) не должен превышать – 45 страниц.

Номера и названия критериев и их составляющих должны соответствовать номерам и названиям, приведенным в разделе 6 данного Руководства.

2. Страницы отчета должны быть пронумерованы (нумерация – сквозная). В колонтитуле каждой страницы следует указывать регистрационный номер, присвоенный заявке организации Секретариатом Совета, а не наименование организации.

Расшифровка специальных сокращений, терминов и символов, а также аббревиатур подразделений организации, используемых в тексте отчета, представляются в приложении.

В правом верхнем углу титульного листа или обложки отчета указывается **регистрационный номер заявки**.

На титульных листах всех экземпляров представляемого отчета проставляются их номера (экз. № 1, 2 и т.д.).

3. Все экземпляры отчета должны быть **утверждены** высшим должностным лицом организации.

Гриф утверждения отчета должен состоять из слова УТВЕРЖДАЮ (без кавычек), наименования должности лица, утверждающего отчет, его подписи, инициалов, фамилии и даты утверждения. Гриф утверждения располагают в правом верхнем углу титульного листа отчета.

4. Листы отчета должны быть сброшюрованы. Применение объемных тяжелых переплетов, а также помещение каждого листа в полиэтиленовое покрытие не рекомендуется, поскольку затрудняет пользование отчетом.

Копии видео- и аудиолент, а также электронные носители информации не принимаются.